

# Электронный архив лучше...

## Что такое традиционный бумажный архив?

- Многочасовой поиск информации
- Возможный источник для утечки информации
- Значительные расходы на офисные площади для хранения
- Дополнительное время и расходы на тиражирование документов при необходимости обработки их в группе

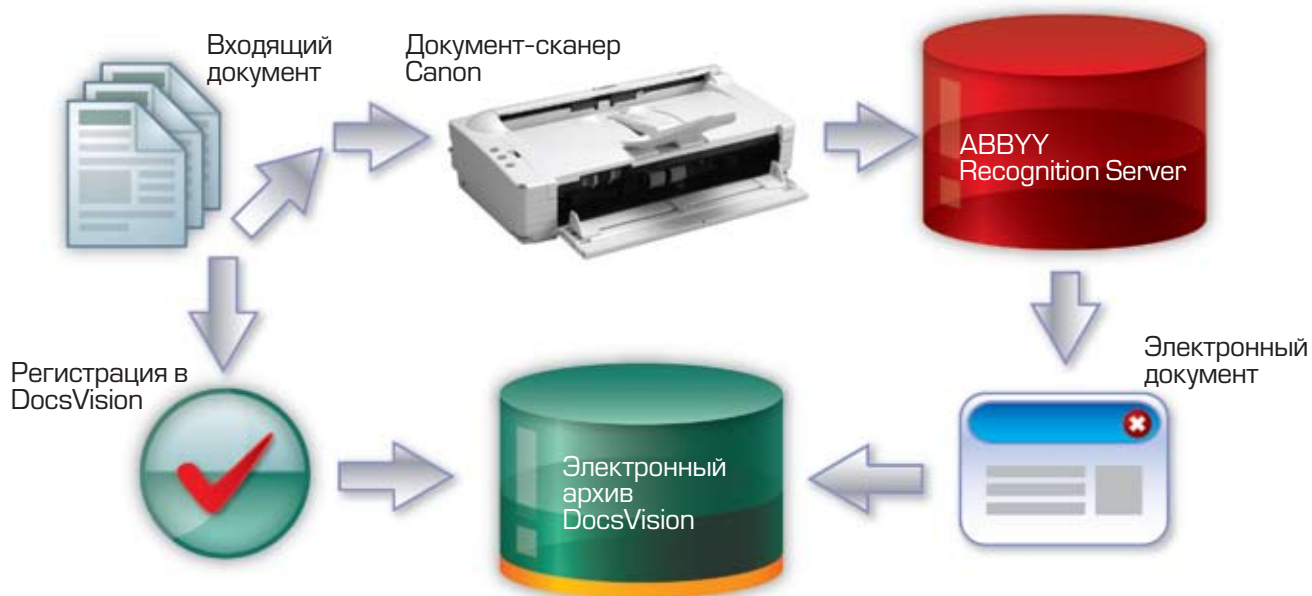
**БУМАЖНЫЙ АРХИВ – ЭТО ТРИ ПРОБЛЕМЫ. ДОРОГО, ДОЛГО И НЕУДОБНО!**

## НАШЕ РЕШЕНИЕ: СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО АРХИВА

### Что делать?

#### Всего три шага!

- Перевести документы в электронный вид
- Автоматически распознать документы
- Создать электронный архив



## ТРИ ШАГА В СОЗДАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО АРХИВА

### Шаг 1 Перевод документов в электронный вид

После регистрации в системе и нанесения штрих кода, пакет документов сканированием переводится в электронный вид. Основными критериями выбора документ-сканера являются: ежедневный объем документов и скорость сканирования, возможные режимы сканирования и максимальный формат оригиналов, а также необходимость в дополнительных возможностях, например надпечатка отсканированных документов, чтение штрих-кодов, сканирование сброшюрованных документов. Примером компактной универсальной модели, отвечающей основным требованиям наших заказчиков, может служить документ-сканер Canon DR-2580C.

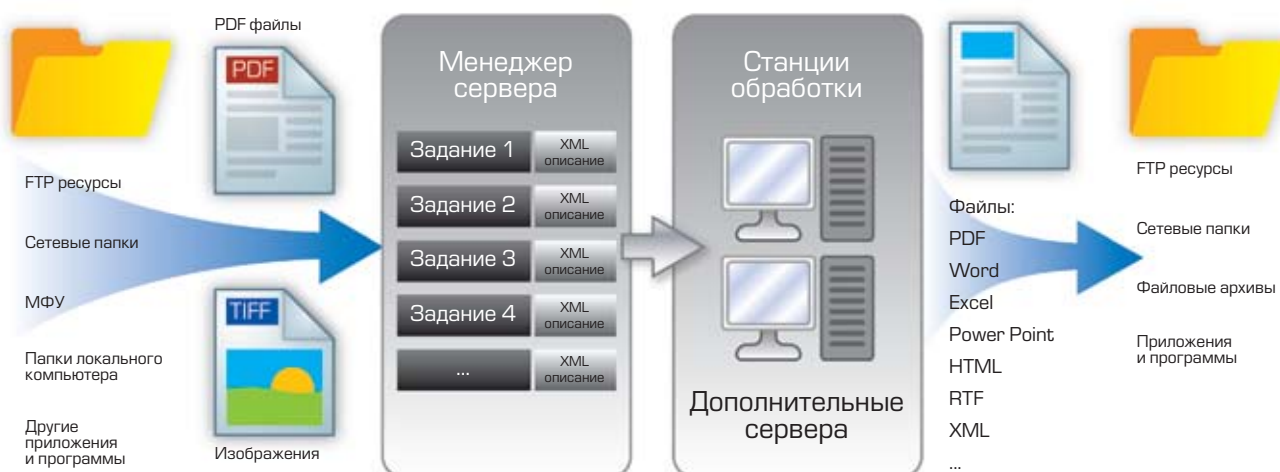
- Двухстороннее сканирование за один проход со скоростью 25 стр в мин с автоподатчиком на 100 листов формата A4
- Три режима сканирования (цветной, черно-белый, оттенки серого) с максимальным разрешением 600 dpi
- Ультразвуковой датчик двойного захвата листа
- Основные программы управлением изображением
- Сканирование сброшюрованных документов с помощью планшета и считывание штрих-кодов (опционно)



Canon DR-2580C

### Шаг 2 Автоматизация распознавания (оцифровки) документов

ABBYY Recognition Server - высокопроизводительное серверное решение для автоматизации процессов сканирования и преобразования документов в электронный вид в промышленных масштабах. Благодаря серверной архитектуре это приложение особенно эффективно для задач, связанных с обработкой средних и больших объемов документов.



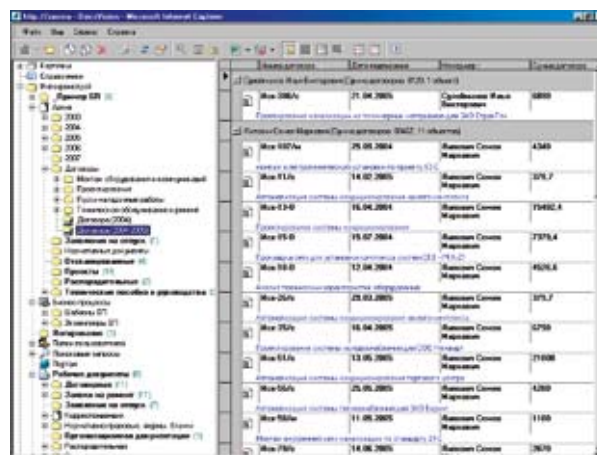
### Шаг 3 Ваш электронный архив

Электронный архив DocsVision – удобное хранилище документов, обеспечивающий быстрый и эффективный поиск, ознакомление, согласование и утверждение документов, управление правами доступа сотрудников к группам (категориям) и отдельным документам.



**Электронный архив – решение от DocsVision, ABBYY и Canon поможет вам работать быстро и эффективно.**

**Условия СПЕЦИАЛЬНОГО предложения вы можете выяснить у вашего дилера.**



Более подробная информация о компонентах решения на сайтах:

[www.docsvision.com](http://www.docsvision.com)  
[www.abbyy.ru](http://www.abbyy.ru)  
[www.canon.ru](http://www.canon.ru)

