

1

**Негосударственное образовательное учреждение  
«Учебно-консалтинговый центр «Интерфейс»  
(НОУ «УКЦ «Интерфейс»)**

ИНН 5031045145

ОГРН 1035006108345

«Утверждаю»  
Директор НОУ «УКЦ «ИНТЕРФЕЙС»

Тулякова О.А.

22 ноября 2020 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ MICROSOFT PROJECT 2016»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Описание образовательной программы .....	2
Цели программы .....	3
Планируемые результаты обучения .....	4
Учебный план .....	6
Календарный учебный график .....	8
Рабочая программа .....	9
Организационно-педагогическое обеспечение .....	13
Формы аттестации и оценочные материалы.....	14

## *Описание образовательной программы*

---

Настоящая образовательная программа повышения квалификации (далее – Программа) разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
3. Уставом НОУ «УКЦ «Интерфейс»

Структура Программы включает цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочую программу, организационно-педагогические условия, формы аттестации и оценочные материалы.

Цели Программы содержат описание целевой аудитории, целей обучения и необходимых начальных знаний и навыков слушателей.

Планируемые результаты обучения представлены в виде перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации (с отсылкой к профессиональному стандарту), качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Календарный учебный график определяет основные параметры учебного процесса при организации занятий по освоению настоящей Программы, включая формы обучения, расписание занятий очных групп и т.п.

Рабочая программа раскрывает рекомендуемую последовательность изучения разделов (модулей).

Описание организационно-педагогических условий реализации Программы определяет организационные и методические требования НОУ «УКЦ «Интерфейс» к организации и проведению обучения по Программе.

Формы аттестации и оценочные материалы определяют формы проведения промежуточной и итоговой аттестации по Программе и форму учебно-методических материалов, необходимых для проведения указанных видов аттестации.

## *Цели программы*

---

Данная Программа предназначена для:

- широкого круга специалистов, которые желают ознакомиться с процессом управления проектами с использованием Microsoft Project 2016, научиться создавать планы проектов, включая планирование задач и ресурсов и контролировать ход выполнения работ при работе с проектом.

Целью обучения является формирование у слушателей знаний и навыков по работе с Microsoft Project 2016 и процессом управления проектами (создание планов проектов, включая планирование задач и ресурсов, контроль хода выполнения работ при работе с проектом).

Для изучения данной Программы рекомендуется обладать следующими знаниями и навыками:

- Знание теории управления проектами.
- Знание основ работы с персональным компьютером.
- Умение работать в среде ОС Windows.
- Наличие навыков работы с Excel, Visio, Word.

## Планируемые результаты обучения

---

Реализация Программы направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, определяемой профессиональным стандартом 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденным Приказом Минтруда России от 06.05.2015 N 276н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией».

Результатами обучения по Программе станут знания и умения, соответствующие следующим обобщенным трудовым функциям указанного профессионального стандарта:

- Документационное обеспечение деятельности организации.
- Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации.
- Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации.

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта:

Компетенция	Содержание компетенции Трудовые функции	Код
Документационное обеспечение деятельности организации.	Организация работы с документами	В/01.4
	Организация текущего хранения документов	В/02.4
	Организация обработки дел для последующего хранения	В/03.4
Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации.	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями	D/01.6
	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	D/02.6
Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	Составление и оформление управленческой документации	C/10.6

После обучения слушатель сможет:

- Создавать новый проект и определять его параметры.
- Составлять сетевой график проекта.
- Планировать ресурсы и затраты.
- Анализировать отклонения от плана.
- Контролировать трудозатраты и управлять сроками в проекте.
- Использовать различные представления и отчеты.

### Учебный план

Учебный план Программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

№ п/п	Наименование разделов (модулей)	Всего, час	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
1.	Введение в управление проектами	0,4	0,2	0,2	Опрос, практические занятия
2.	Начало работы в Microsoft Project 2016	0,7	0,2	0,5	Опрос, практические занятия
3.	Создание нового проекта	1	0,3	0,7	Опрос, практические занятия
4.	Задачи	3,2	1	2,2	Опрос, практические занятия
5.	Ресурсы	1,7	0,5	1,2	Опрос, практические занятия
6.	Затраты в проекте	1	0,3	0,7	Опрос, практические занятия
7.	Представления	1,2	0,1	1,1	Опрос, практические занятия
8.	Настраиваемые поля	0,7	0,3	0,4	Опрос, практические занятия
9.	Оптимизация проекта	0,9	0,2	0,7	Опрос, практические занятия
10.	Выполнение проекта	0,7	-	0,7	Опрос, практические занятия
11.	Отчеты проекта	0,7	-	0,7	Опрос, практические занятия
12.	Печать проекта	0,3	0,1	0,2	Опрос, практические занятия
13.	Импорт и экспорт информации	1	0,3	0,7	Опрос, практические занятия

№ п/п	Наименование разделов (модулей)	Всего, час	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
14.	Управление несколькими проектами	1	0,3	0,7	Опрос, практические занятия
15.	Гибкая разработка в Microsoft Project 2016	0,5	0,2	0,3	Опрос, практические занятия
16.	Итоговая аттестация	1	-	1	Тестирование
	<b>Итого:</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	

Допускается формирование индивидуального учебного плана для каждого слушателя в пределах осваиваемой Программы в порядке, установленном Положением об организации образовательного процесса в НОУ «УКЦ «Интерфейс».

### *Календарный учебный график*

---

Учебный год: круглогодичное обучение.

Продолжительность Программы: 16 академических часов.

Форма организации образовательного процесса: очная, очно-заочная (вечерняя) и заочная формы обучения, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Сменность занятий (при очной форме обучения): I смена.

Количество учебных дней в неделю при очном обучении: 2 дня.

Начало учебных занятий: 9.30

Окончание учебных занятий: 17.00

Продолжительность урока: 45 минут (1 академический час).

Продолжительность перемен: 15 минут, перерыв на обед – 60 минут.

Расписание занятий для очных групп:

	№ урока	Время
Конкретный день недели согласовывается во время учебного процесса	1-2	09:30 - 11:00
	3-4	11:15 - 12:45
	5-6	13:45 - 15:15
	7-8	15:30 - 17:00

*Тема 1. Введение в управление проектами*

- Операционная деятельность
- Проектная деятельность
- Проект
- Управление проектом
- Треугольник проекта
- Программное обеспечение в управлении проектами
- Подготовка материалов проекта для Microsoft Project

*Тема 2: Начало работы в Microsoft Project 2016*

- Назначение и версии программы
- Новые возможности Microsoft Project 2016
- Интерфейс программы
- Лента в Microsoft Project 2016
- Параметры Microsoft Project 2016
- Настройка Панели быстрого доступа
- Структура данных в Microsoft Project
- Связь основных представлений с видами объектов в Microsoft Project
- Обзор представлений
- Диаграмма Ганта

*Тема 3. Создание нового проекта*

- Создание нового проекта
- Настройка календарей проекта
- Сохранение проекта
- Сохранение шаблона проекта

*Тема 4. Задачи*

- Иерархическая структура задач в проекте
- Классификация задач
- Ввод задач
- Режимы планирования задач в Microsoft Project
- Создание иерархической структуры задач в Microsoft Project
- Действия с задачами
- Длительность задач
- Оценка длительности задач
- Назначение календаря задаче
- Создание вехи
- Повторяющиеся задачи
- Виды временных ограничений задач
- Крайний срок
- Создание заметок к задаче

- Добавление документа к задаче
- Прерывание задачи
- Зависимости задач
- Типы зависимостей задач
- Связывание задач
- Управление связями задач

#### *Тема 5. Ресурсы*

- Сведения о ресурсах
- Виды ресурсов
- Ввод ресурсов в проект
- Документирование ресурсов
- Тип резервирования ресурса
- Доступность ресурса
- Изменение рабочего времени ресурса
- Календари и ресурсы
- Назначение ресурсов
- Управление ресурсами в диалоговом окне Назначение ресурсов
- Формула планирования
- Профили загрузки ресурсов

#### *Тема 6. Затраты в проекте*

- Стоимость проекта
- Стоимость ресурсов
- Стоимость задач

#### *Тема 7. Представления*

- Представления
- Переход между представлениями
- Создание представлений
- Работа с организатором
- Работа с таблицами
- Использование фильтров
- Использование группировки
- Временная шкала
- Визуальный оптимизатор ресурсов
- Календарь
- Диаграммы Ганта
- Сетевой график
- Схема данных

#### *Тема 8. Настраиваемые поля*

- Поля в Microsoft Project
- Типы настраиваемых полей

- Действия с настраиваемыми полями
- Таблица подстановки
- Кодировка справочника
- Вычисления в настраиваемых полях
- Расчет значений для суммарных строк и строк назначений
- Графические индикаторы

#### *Тема 9. Оптимизация проекта*

- Оптимизация проекта
- Метод критического пути
- Путь к задаче
- Контроль загрузки ресурсов
- Корректировка доступности ресурсов
- Выравнивающая задержка
- Автоматическое выравнивание загрузки ресурсов
- Коррекция стоимости проекта

#### *Тема 10. Выполнение проекта*

- Выполнение плана проекта
- Сохранение базового плана проекта
- Редактирование базового плана
- Промежуточные планы
- Ввод фактических данных
- Ввод фактических дат
- Процент завершения задачи
- Фактические затраты
- Обновление данных в проекте

#### *Тема 11. Отчеты проекта*

- Отчеты в Microsoft Project 2016
- Отчеты панелей мониторинга
- Отчеты о ресурсах
- Отчеты о затратах
- Отчеты о ходе выполнения
- Изменение отчетов
- Создание собственных отчетов
- Наглядные отчеты

#### *Тема 12. Печать проекта*

- Предварительный просмотр
- Настройка параметров страницы
- Создание колонтитулов
- Дополнительные параметры печати
- Печать проекта

*Тема 13. Импорт и экспорт информации*

- Понятие импорта и экспорта информации
- Копирование табличных данных проекта в приложения Microsoft Office
- Экспорт графики
- Экспорт шаблона проекта в книгу Excel
- Экспорт данных проекта в книгу Excel с использованием схем экспорта
- Создание схем экспорта

*Тема 14. Управление несколькими проектами*

- Организация связи с внешним проектом
- Консолидация проектов
- Связь между задачами из разных проектов
- Использование общего пула ресурсов
- Просмотр назначений общих ресурсов в проектах
- Изменение информации в общем пуле ресурсов

*Тема 15. Гибкая разработка в Microsoft Project 2016*

- Классификация проектов
- Методологии управления проектами
- Каскадная модель управления проектом
- Канбан-доска
- Канбан-доска в Microsoft Project 2016
- Методология Scrum
- Scrum проект в Microsoft Project 2016

При реализации Программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Организационные условия реализации программы в разных формах обучения регулируются следующими локальными нормативными актами:

- Положение об организации образовательного процесса в НОУ «УКЦ «Интерфейс».
- Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в НОУ «УКЦ «Интерфейс».

Учебные материалы по Программе включают: рабочую программу, раздаточные материалы по курсу, методические материалы по курсу, данные примеров по курсу. Учебное пособие по Программе выдается слушателям в бумажном или электронном виде в зависимости от формы обучения в порядке, установленном Положением о библиотеке в НОУ «УКЦ «Интерфейс».

К реализации ДПП ПК НОУ «УКЦ «Интерфейс» привлекаются педагогические работники, квалификация которых соответствует требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»:

«Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу. Занятия по Программе проводятся преподавателями, предварительно подтвердившими свою квалификацию. В числе базовых требований ко всем преподавателям – требование сдачи технических сертификационных тестов по продукту или технологии, рассматриваемым в курсе.

Освоение Программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Положением об организации образовательного процесса в НОУ «УКЦ «Интерфейс».

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определенной учебным планом, и в порядке, установленном Положением об организации образовательного процесса в НОУ «УКЦ «Интерфейс».

Слушателям, успешно освоившим соответствующую Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по Программе разрабатываются в форме лабораторных работ и/или контрольных вопросов после изучения каждого модуля.

Оценочные материалы для итоговой аттестации по Программе разрабатываются в форме теста.

#### Пример материалов для итоговой аттестации

- 1. Вопрос:** Какие данные являются необходимыми для ввода информации о задачах в проект?

**Варианты ответов:**

  - A. Название отдельной задачи
  - B. Информация о важности задачи
  - C. Длительность задачи
  - D. Список параметров задачи

**Правильные ответы:** A, C
- 2. Вопрос:** На каком этапе управления проектом необходимо определить цели проекта?

**Варианты ответов:**

  - A. Инициация
  - B. Планирование
  - C. Исполнение
  - D. Мониторинг и управление

**Правильные ответы:** B

3. Вопрос: Укажите правильный порядок действий при замене ресурса.

Правильные ответы:

- A. В диалоговом окне Назначение ресурсов в списке ресурсов выделить нужный ресурс
- B. В диалоговом окне Назначение ресурсов нажать кнопку Заменить
- C. В диалоговом окне Замена ресурса в списке выделить нужный ресурс
- D. Нажать кнопки ОК для закрытия диалоговых окон